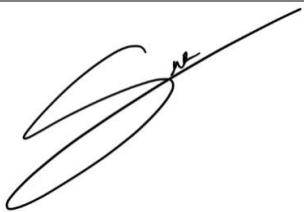


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0031-2026
Supervisor del Contrato	KRISTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR
Nombre del prestador del servicio	STEPHANIA URBANO RODRIGUEZ
Cedula	1.005.786.372
Valor del contrato:	\$21.306.000
Fecha inicio	08/01/2026
Fecha finalización	30/06/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9505497407
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	340027949
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	27/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.	
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
<b>Forma de pago:</b> <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> ( ) Anticipada <input type="checkbox"/> ( ) Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (06)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la revisión previa y validación de la documentación obligatoria de los posibles	1. Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la revisión, validación y gestión documental de dieciocho (18) registros correspondientes a posibles contratistas, realizando la aprobación y rechazo de

<p>contratistas, en medio físico y digital, a través de las plataformas Gestión Contratistas y SIGEP II.</p> <p>2. Prestar apoyo en el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas y puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios que le sean asignados.</p> <p>3. Realizar apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del grupo de Contratación del Organismo dentro del término legal establecido.</p>	<p>los documentos RUT cargados en la plataforma institucional Gestión Contratistas, de conformidad con los requisitos establecidos para su actualización. Lo anterior, con el fin de garantizar la correcta elaboración de las fichas técnicas por parte del equipo financiero, verificando el cumplimiento y consistencia de la información tanto en medio físico como digital.</p> <p>2. Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la gestión, organización y cargue de documentos contractuales correspondientes a diecisiete (17) contratistas asignados del área de gestión contractual. En desarrollo de esta actividad, realicé el cargue del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y de la Ficha Técnica de las adiciones contractuales, verificando previamente la correspondencia y consistencia de la información contenida en cada documento, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la correcta puesta en ejecución de los contratos.</p> <p>3. Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de supervisión del Grupo de Contratación del Organismo correspondientes al mes de junio, mediante la revisión, validación y cargue oportuno de los informes de diecisiete (17) contratistas adscritos al equipo de Gestión Contractual en el punto 7 del aplicativo SECOP II. En el desarrollo de esta labor, verifiqué el cumplimiento de los requisitos establecidos y aseguré su publicación dentro de los términos legales, contribuyendo al adecuado control de la ejecución contractual y a la transparencia de los procesos adelantados por la Entidad. Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de los siguientes contratistas:</p> <p>BRYAN STEVEN ORTIZ ROMAN JENNY LORENA ROSERO GONZALEZ MELISSA JARAMILLO TOVAR KEYLA ALEJANDRA DUQUE NARVAEZ MARYI ALEJANDRA CORREDOR PINEDA JULIAN CASTRILLON OROZCO NOHEMI DEL CARMEN TARON PEÑA</p>
---	---

<p>4. Prestar apoyo en la publicación oportuna, en la plataforma SIA OBSERVA de los documentos e informes que le sean asignados.</p>	<p>MARIA CAMILA LOPEZ VILLADA PATRICIA BOTERO MEJIA DIANA MARCELA VARGAS GUARIN PAULA ANDREA MORENO BURBANO ARIEL FRANCISCO ANGULO QUIÑONES FABIO ANDRES ESPINOSA ZAPATA ISABELLA RODRIGUEZ ARTUNDUAGA MARIA FERNANDA GUERRERO MENESES JENNY ANDREA PABON BURBANO</p> <p>4. Brindé apoyo en la publicación oportuna de la información y documentación asignada en la plataforma SIA OBSERVA, mediante el cargue y actualización de las cuentas correspondientes a los periodos 4 y 5 de la vigencia 2026, así como de los comprobantes de egreso relacionados con ciento trece (113) contratistas a su cargo.</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad, realicé la búsqueda, recopilación, verificación y organización de la documentación requerida, consultando los informes de supervisión e informes de gestión disponibles en el drive institucional, con el fin de garantizar la correcta asociación y registro de la información correspondiente a cada cuenta presentada. De igual manera, efectué la validación y cargue de los comprobantes de egreso obtenidos a través del drive del Departamento Administrativo de Hacienda, verificando la concordancia de los soportes financieros y contractuales.</p> <p>Así mismo, consolidé la información necesaria para asegurar la integridad, consistencia y oportunidad de los documentos reportados en SIA OBSERVA, contribuyendo al adecuado seguimiento y cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proceso de rendición y publicación documental de los contratos.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSTVvOBn0cLmBp358B0A9bsw5JiG7DIM">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSTVvOBn0cLmBp358B0A9bsw5JiG7DIM</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/jun/2026